

УТВЕРЖДАЮ



Руководитель  
онлайн-школы «stavLIDER»  
Никитина Л.

«30» октября 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об интеллектуальных дистанционных мероприятиях  
онлайн-школы «stavLIDER»

### 1. Общие положения

Настоящее Положение об интеллектуальных дистанционных мероприятиях онлайн-школы «stavLIDER» (далее – Положение) определяет статус, цели и задачи мероприятий (далее – Мероприятия), порядок их проведения, порядок подведения итогов.

Мероприятия проводятся с целью:

- формирования навыков решения логических, творческих задач и навыков поиска, анализа и интерпретации информации по различным научным областям;
- повышения познавательной активности дошкольников и школьников;
- повышения у участников мотивации к обучению;
- поддержки и продвижения одаренных детей через систему интеллектуальных мероприятий.

Основными задачами Мероприятий являются:

- развитие творческой и познавательной активности участников;
- развитие информационной компетентности учащихся;
- популяризация престижа грамотного и образованного человека в современном обществе;

- формирование навыков участия в интеллектуальных соревнованиях;
- предоставление возможности учащимся оценить уровень своей подготовки по различным научным направлениям на всероссийском и международном уровне.

Официальный язык мероприятий – русский.

## **2. Участники Мероприятий**

Интеллектуальные дистанционные мероприятия онлайн-школы «stavLIDER» проводятся для воспитанников дошкольных образовательных организаций, школьников 1-11 классов школ, лицеев, гимназий и учреждений дополнительного образования, а также учащихся, находящихся на домашнем обучении.

Родитель (законный представитель) участника конкурса, подавая заявку и перечисляя оргвзнос, соглашается с тем, что он ознакомлен с настоящим Положением и всеми условиями проведения Мероприятия.

## **3. Правила подачи заявки на Мероприятие**

Подать заявку может любой родитель (законный представитель). Один родитель (законный представитель) может подать любое количество заявок на каждое мероприятие. При подаче заявок на нескольких детей, для каждого из них указывается индивидуальный адрес электронной почты, на который будет приходиться вся необходимая информация.

## **4. Требования к отправке работ**

Участник мероприятия может при выполнении заданий прибегать к помощи энциклопедии или интернета.

Доступ к отправке работ открыт участникам с момента получения оргвзноса или с даты, указанной оргкомитетом.

Для отправки работы необходимо зайти под своей учётной записью на сайт <http://online.stavlider.ru/>, в личном кабинете ещё

раз ознакомиться с требованиями к работе, с помощью специальной формы выполнить конкурсное задание и/или прикрепить работу и отправить в оргкомитет. После отправки участник должен увидеть сообщение «Задание принято».

Работы участников не принимаются по электронной почте.

## **5. Руководство и методическое обеспечение Мероприятия**

### **5.1. Организатор Мероприятия**

Онлайн-школа «stavLIDER» Некоммерческой организации Межрегиональной ассоциации «Центр дополнительного образования «Лидер».

### **5.2. Оргкомитет Мероприятия**

Для организационного и методического обеспечения Мероприятий создается постоянно действующий оргкомитет (далее – Оргкомитет). В состав Оргкомитета входят педагогические работники НОМА «Центр дополнительного образования «Лидер»

Оргкомитет Мероприятия:

- определяет форму и порядок проведения Мероприятия;
- формирует состав жюри;
- осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением Мероприятия;
- анализирует и обобщает итоги Мероприятия.

### **5.3. Жюри Мероприятия**

В состав жюри входят:

- преподаватели вузов;
- преподаватели специализированных школ;
- представители реального сектора экономики.

В функции жюри входит:

- проверка и оценка выполненных конкурсных работ участников;
- представление в Оргкомитет отчета об итогах проведения Мероприятия.

Решения жюри оформляются соответствующими протоколами и представляются в Оргкомитет Мероприятия. При возникновении спорных вопросов, решение принимается по результатам голосования членов жюри. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 списочного состава членов жюри.

## **6. Организационные взносы участников Мероприятий**

Финансирование мероприятия осуществляется за счет организационных взносов участников.

Размер организационных взносов определяется Организаторами в одностороннем порядке и публикуется на сайте онлайн-школы «stavLIDER» (<http://online.stavlider.ru/>).

Организационный взнос вносится через платежного посредника ЮKassa любыми предложенными посредником способами. К участию в конкурсе допускаются участники, оплатившие организационный взнос полностью.

Оплачивать оргвзнос за участие нужно до окончания срока регистрации на Мероприятие. После получения подтверждения оплаты от платежного посредника ЮKassa в личном кабинете участника в разделе «Покупки» изменяется статус заказа на «Завершен», а также отправляется автоматическое сообщение на электронный адрес, указанный при регистрации, о получении организационного взноса.

Зачисление организационных взносов, произведенных через платежного посредника ЮКасса, происходит автоматически. Высылать подтверждение оплаты не нужно.

## **7. Подведение итогов и определение победителей**

Подведение итогов производится индивидуально для каждого участника.

Итоги Мероприятия подводятся на основании проверки работ всех участников возрастной группы. Победителями Мероприятия становятся участники, набравшие максимальное число баллов. Они награждаются Дипломами победителя I, II или III степени, лауреата.

Победитель I, II, III степени - высший уровень победителей.

Лауреаты – участники Мероприятия, которые не являются победителями, но их работы были особо отмечены членами жюри. Для некоторых конкурсов выбираются лауреаты 1, 2, 3 степеней.

Победители определяются в каждой возрастной группе отдельно. Первое место в Мероприятии получают участники, получившие максимально возможный балл в своей возрастной группе. Второе место получают участники, получивший следующее за максимальным по рейтингу количество баллов в возрастной группе. Остальным участникам, вошедшим в число победителей, присуждается третье место.

Количество победителей в каждом Мероприятии определяется Жюри и составляет не менее 10% от общего числа участников.

Звание «Лауреат» присуждается участникам Мероприятия, не вошедшим в число победителей, но отмеченным особыми мнениями членов жюри.

Участники Мероприятия, не вошедшие в число победителей и лауреатов, получают сертификаты участника.

Наставники, подготовившие победителей и участников Мероприятия, награждаются благодарственными письмами.

## **8. Правила рассмотрения апелляций (претензий)**

Апелляции принимаются только от родителей (законных представителей) или участников Мероприятия, которые оформили заявку на данное мероприятие, вовремя оплатили оргвзнос, выполнили задания и/или загрузили конкурсные работы.

Апелляции принимаются к рассмотрению в течение 7 (семи) дней после официальной даты публикации результатов Мероприятия. Официальная дата публикации результатов Мероприятия устанавливается заранее и объявляется на сайте. Ответ на апелляцию дается в течение пяти рабочих дней.

Рассмотрение спорных ситуаций осуществляется только при представлении названия Мероприятия, ФИО участника, на которого зарегистрирован личный кабинет.

В результате пересмотра спорной работы количество баллов может быть как увеличено, так и уменьшено.

### **9. Отправка наградных материалов**

Наградные материалы — Диплом победителя (1, 2 или 3 степени), Диплом лауреата, Благодарственное письмо — предоставляются только в электронном виде бесплатно всем участникам.

Сертификаты участника Мероприятия предоставляются в том случае, если конкурсная работа была отправлена участником в оргкомитет.

Наградные материалы по Мероприятию и Сертификаты участника можно скачать в личном кабинете участника на сайте <http://online.stavliders.ru/> в день официального объявления результатов Мероприятия.

### **10. Координаты организатора**

**Адрес сайта:** <http://online.stavliders.ru/>

**Электронный адрес:** [online@stavliders.ru](mailto:online@stavliders.ru), [info@stavliders.ru](mailto:info@stavliders.ru)

**Юридический адрес:** 355029, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, 460/3, офис 114

**Телефон:** +7 (8652) 99 18 18

**Образовательная Лицензия:** № 3826 от 21 января 2015 г. серия 26ЛО1 № 0000058